

# 中共河南科技大学委员会文件

河科大党发〔2023〕26号



## 关于印发《河南科技大学规章制度管理办法 (试行)》的通知

各基层党委、党总支、直属党支部，校属各单位：

《河南科技大学规章制度管理办法（试行）》已经校党委常委会会议研究通过，现印发给你们，请结合本单位实际，认真贯彻落实。

中共河南科技大学委员会

2023年12月28日

# 河南科技大学规章制度管理办法（试行）

## 第一章 总 则

**第一条** 为提升规章制度质量，完善学校规章制度制定程序，建立系统完备、分类科学、层次合理、运行高效的学校规章制度体系，全面推进依法治校，根据国家有关法律法规和《河南科技大学章程》，结合学校实际，制定本办法。

**第二条** 本办法所称学校规章制度，是指学校在办学自主权范围内按照规定程序制定并发文公布，在全校范围内具有普遍约束力且能够在一定时期内反复适用的，规范学校各项管理工作的规章制度。

**第三条** 学校规章制度体系分为四个层级：

（一）第一层级核心制度为学校章程，由河南省教育厅核准，是学校依法自主办学、实施管理和履行公共职能的基本准则。

（二）第二层级基本制度为学校章程中“党委领导、校长负责、教授治学、民主管理”对应的重大决策与议事协调制度，主要是指学校党委全委会、党委常委会、学术委员会、教职工代表大会、学生代表大会等机构运行与决策的基本制度。名称一般为“规定”“规则”“意见”等。

（三）第三层级重要制度为学校党务管理、群团管理、行政管理、学术管理、教学管理、科研管理、学生事务管理等的

职能规范与保障运行制度。名称一般为“办法”等。

（四）第四层级执行制度为依据章程、第二层级、第三层级规章制度制定的配套工作制度和程序性规范。名称一般为“实施细则”“实施办法”等。

属暂时使用的可在名称中加“暂行”，属试验推行的可在名称中加“试行”。

**第四条** 学校规章制度的立项、起草、审查、审议、公布、解释、修改、废止和清理等工作事项，适用本办法。各部门内部工作制度、管理制度等的制定、解释、修改和废止，参照本办法执行。

**第五条** 规章制度的制定与管理，应当遵循如下原则：

（一）合法性原则。必须符合宪法、法律法规和上级有关部门的规定，符合《河南科技大学章程》。

（二）统一性原则。规章制度之间协调支撑、体系完整，不得重复、矛盾，同类事项的认定或处理办法应当协调一致。

（三）科学性原则。贯彻学校整体工作思路，适应改革发展需求，讲求实际、注重实效，保障学校各部门和全体师生员工的合法权益。

（四）规范性原则。规章制度用语应当准确简洁，结构严谨清晰，内容应具有指导性、针对性和可操作性。

（五）时效性原则。规章制度应及时进行动态调整，以适应学校各项事业发展，做到应当修订的及时修订，应当废止的

及时废止。

**第六条** 发展规划部（法治工作办公室）是学校法治工作机构，统筹管理学校规章制度制定与清理等工作事项，主要职责包括：

- （一）组织编订规章制度年度计划。
- （二）对规章制度立项申请进行审查。
- （三）对规章制度草案进行合法性审查。
- （四）对学校重大规章制度制定提供咨询建议。
- （五）组织开展规章制度的清理和汇编工作。
- （六）规章制度管理的其他工作。

**第七条** 学校党政办公室在职责范围内参与规章制度年度计划编制，负责规章制度的决策会议审议、信息公开和监督实施。

**第八条** 起草部门应当加强规章制度公布后的宣传解读、教育培训和贯彻落实。

## **第二章 立 项**

**第九条** 学校各职能部门与直属机构根据上级规定的变动情况与工作实际，经充分论证后，编制下年度规章制度立项计划，报送发展规划部（法治工作办公室）。

**第十条** 发展规划部（法治工作办公室）根据各单位的立项计划以及学校事业发展和工作部署，编制学校规章制度年度建设计划草案，报学校决策会议审议通过后，予以贯彻执行。

**第十一条** 学校党委全体会议、党委常委会会议、校长办公会议认为有必要于规章制度年度计划外制定某一规范性文件的，可以责成相关职能部门申请计划外立项。

**第十二条** 对列入学校年度规章制度建设计划的项目，承担起草工作的部门应抓紧拟制，发展规划部（法治工作办公室）应加强组织协调，及时跟踪了解落实情况。

### **第三章 起 草**

**第十三条** 规章制度一般由学校职能部门与直属机构负责起草，必要时也可邀请或委托相关专家进行起草。起草工作涉及两个或两个以上部门的，应当明确牵头部门，进行联合起草。

**第十四条** 起草单位应当深入调查研究，对拟制定规章制度涉及的国家、地方和学校的相关规定进行全面检索。起草的具体规范不得与上位法冲突，并应与学校现行相关规章制度保持一致。上位法及上级文件已经明确规定的内容，原则上不作重复规定，重复率不得超过 30%。

如果涉及需要修改或废止现行规章制度的，应与该规章制度的起草单位协商一致，确定适用规则。

**第十五条** 起草单位形成规章制度“征求意见稿”后，应当征求相关单位的意见。涉及专业领域、重要的基础管理制度或起草单位认为必要时，应当组织专家进行论证。涉及学校改革发展重大问题或关系师生切身利益的规章制度，应当征求教代会、学生会或研究生会等相关组织的意见。

**第十六条** 起草单位应当根据征求意见和专家论证的情况对征求意见稿进行修改完善，形成规章制度“送审稿”。

起草单位与相关单位有重大分歧的，应当充分协商；经过充分协商不能取得一致意见的，由起草单位决定是否采纳相关单位意见，并在报送审查时提交书面理由说明。

**第十七条** 起草单位在形成规章制度送审稿的同时，应当形成规章制度起草说明。起草说明应当包括：

- （一）规章制度制定目的及制定权来源。
- （二）制定规章制度所依据的上位法和学校相关规定。
- （三）拟制定规章制度与现行规章制度的协调、衔接情况。
- （四）规章制度起草过程。
- （五）专家论证和意见征集及采纳情况。
- （六）制定规章制度过程中存在的重大分歧及决策理由说明。
- （七）其他需要说明的问题。

## **第四章 审 查**

**第十八条** 起草单位起草规章制度后，应将送审稿、起草说明报送审查。送审稿由起草单位主要负责人签署意见，由多个单位联合起草的，由其主要负责人共同签署。

**第十九条** 发展规划部（法治工作办公室）负责基本制度和重要制度送审稿的合法性、统一性审查，重点审查以下要求：

- （一）符合宪法、法律法规、规章的规定和上级相关文件

的精神。

（二）符合学校章程和本办法，与学校有关规章制度协调、衔接。

（三）符合立法技术要求。

**第二十条** 学校党政办公室负责送审稿的规范性审查，主要审查行文、格式、标点等是否规范。

**第二十一条** 校纪委（监察专员办公室）对涉及“三重一大”和廉政风险防控重点领域规章制度是否严格贯彻落实上级和学校党风廉政建设的有关要求，能否有效防控廉政风险进行审查。

**第二十二条** 审查部门应当就规章制度草案涉及的主要问题，听取有关单位或专家意见。对于涉及学校重大问题的规章制度草案，审查部门可召开由有关单位、专家参加的座谈会、论证会，进一步研究论证。

**第二十三条** 审查部门对经其审查的规章制度送审稿出具书面审查意见。

对于合法性审查意见，起草单位应当采纳并作出相应修改。对于合理性审查意见，起草单位可以自行决定是否采纳，不予采纳的部分应当作出书面说明。

**第二十四条** 送审文本稿通过审查的，起草单位按照审定权限提请决策会议审定。

## **第五章 审议和公布**

**第二十五条** 规章制度应当经学校党委常委会会议或校长办公会议审议通过。其中，涉及重大学术事务的规范性文件，应当先行提交学术委员会审议；涉及全校教职员工的切身利益的规范性文件，应当经教职工代表大会讨论通过；涉及学生切身利益的规范性文件，应当听取学生（研究生）代表大会的意见。

**第二十六条** 审议规章制度时，由起草单位与审查部门共同作说明。

**第二十七条** 规章制度正式文本由学校党政办公室印发并公布。除依法保密规章制度外，应当按照学校信息公开要求予以公开，接受师生员工和社会监督。

重要规章制度依照法定程序，在完成校内起草、审议程序后，应以学校文件形式，正式报送有关机关备案或申请核准。

## **第六章 解释、修改与废止**

**第二十八条** 规章制度有下列情形之一的，应当予以解释：

- （一）规章制度的规定需要进一步明确含义的。
- （二）规章制度制定后出现新的情况，需要明确适用依据、范围的。

**第二十九条** 规章制度的解释权属于规章制度的起草单位。规章制度的解释，应按照制定程序，经审定批准后公布生效。经公布的具有普遍适用性的解释，与规章制度具有同等效力。

**第三十条** 规章制度有下列情形之一的，应当予以修改或



废止：

- （一）上位法修改或废止的。
- （二）规章制度适用的客观情况发生变化的。
- （三）其他需要修改或废止的情形。

**第三十一条** 规章制度的修改，依照本办法第二章、第三章、第四章的规定进行。

**第三十二条** 施行新的规章制度需要废止现行规章制度的，应当在新的规章制度中明确规定拟废止规章制度的名称、文号和废止时间。

“暂行”或“试行”的规章制度，应在两年内总结情况，决定继续施行的，取消“暂行”或“试行”，重新公布；决定停止施行的，应及时废止。

## **第七章 清理与汇编**

**第三十三条** 学校建立规章制度清理机制。发展规划部（法治工作办公室）统筹规章制度的清理，及时向全校公布继续有效、失效和废止的规章制度目录，并做好汇编工作。

**第三十四条** 规章制度的清理工作采取定期清理和适时清理相结合、全面清理与专项清理相结合、主动清理与上级要求清理相结合的原则。

**第三十五条** 起草单位是清理工作的主责单位，应根据有关法律法规和国家方针、政策的调整，以及实际情况的变化，及时对规章制度进行清理。

对党委常委会会议或校长办公会议确认或经投诉、举报存在问题的规章制度，要及时审核清理。

## **第八章 附 则**

**第三十六条** 本办法由发展规划部（法治工作办公室）负责解释。

**第三十七条** 本办法自公布之日起施行。

附件：1. 河南科技大学规章制度立项计划表  
2. 河南科技大学规章制度审查登记表

附件 1

河南科技大学规章制度立项计划表

填报单位（公章）：                      填报人：                      填报日期：    年    月    日

序号	规章制度名称	新订 (或修改)	必要性	主要法律法规 政策依据	拟完成时间
1					
2					
3					
4					
5					
...					
立项单位 负责人意见		签字：                      年    月    日			
分管校领导意见		签字：                      年    月    日			

注：“必要性”和“主要法律法规政策依据”可另外附页说明。

附件 2

河南科技大学规章制度审查登记表

填表日期： 年 月 日

规章制度名称	
规章制度 草案的说明	<p>（一般应包含以下内容：制定或修订的背景、依据和过程；修订的内容及依据；征求意见情况；其他需要说明的问题。草案附后）</p>
起草单位 意见	<p>（联合起草的须由牵头单位、参与起草单位主要负责人签署意见）</p> <p>签字： 年 月 日</p>
发展规划部 （法治办） 审查草案意见	<p>签字： 年 月 日</p>
校纪委 审查草案意见	<p>签字： 年 月 日</p>
党政办公室 审查草案意见	<p>签字： 年 月 日</p>

---

河南科技大学党政办公室 依申请公开 2023 年 12 月 28 日印发

---

